

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ФОТОСТУДИИ "Silver Studio"

1. Общие положения

- 1.1. Данный документ является официальным предложением индивидуального предпринимателя Селезневой Александры Андреевны (далее – «Исполнитель»), действующей от собственного имени для любого физического лица (далее – «Заказчик») заключить Договор на оказание услуг на указанных ниже условиях. В соответствии со ст. 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком проведение оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящем документе.
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего документа, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на базе фотостудии "Silver Studio".
- 1.4. Акцепт оферты является подтверждением того, что все и любые условия Договора принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, и подтверждает, что Заказчик ознакомлен с содержанием оферты, условиями настоящего Договора и всеми его Приложениями, что Заказчику понятны все условия Договора, что Заказчик воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оферты, аренды помещений и оборудования, а также подтверждает то, что настоящий Договор и все его Приложения полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика
- 1.5. Перечень помещений (Залов), дата и время их использования выбираются Заказчиком самостоятельно на сайте Исполнителя, по телефону +7 999 514 96 71, через Telegram @silver_studio_spb, через социальные сети путем оформления заявки-заказа, далее по тексту «Бронь». В любой форме бронирования необходимо получить письменное подтверждение бронирования в переписке социальных сетей, либо в электронном письме.
- 1.6. Термины и определения используемые в настоящем договоре:
 - Администратор – лицо, привлеченное Исполнителем, в качестве своего представителя на территории Фотостудии.
 - Зал – помещение Фотостудии, оборудованное световой аппаратурой, декорациями, аксессуарами, мебелью и иными предметами и вещами, предназначенная для проведения фото- и видеосъемок.
 - Третьи лица – лица, прибывшие вместе с Заказчиком на территорию Фотостудии, и принимающие участие в фото-/видеосъемке и/или находящиеся во время фото-/видеосъемки на территории фотостудии.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование помещений фотостудии, декораций, оборудования и мебели находящихся в них под фото и видеосъемку. Фотостудия находится по адресу: г. Санкт-Петербург, Кадетская линия, дом 5, корпус 2Д, этаж 5, помещения 5413,5415
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с Бронью Заказчика.

3. Условия бронирования

- 3.1. При бронировании необходимо предоставить следующую информацию:
 - Фамилия, имя, контактный номер телефона Заказчика
 - Дата и время аренды, название Зала
 - Цель аренды - фото/видео съемка
 - Количество человек, которые будут присутствовать во время аренды на территории всех помещений фотостудии
 - полный список оборудования, стороны зала, в области которых планируется съёмка;
- 3.2. Бронирование Залов осуществляется только на имя человека, указанное при бронировании.
- 3.3. Момент бронирования является полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты и согласием с правилами студии.

4. Порядок предоставления услуг

- 4.1. Аренда Залов фотостудии осуществляется только по предварительной записи.
- 4.2. Минимальное время аренды съемочных Залов — 1 час и ровно с 00 минут. Время аренды начинается строго согласно забронированному времени.
- 4.3. Длительность съемочного часа — 55 минут. Покинуть съемочный Зал необходимо за 5 минут до окончания времени аренды. Зал передается администратору только в исходном состоянии.
- 4.4. Заказчику предоставляется возможность бесплатного нахождения в примерной в течение 1 часа до времени аренды Зала фотостудии. Нахождение заказчика а также третьих лиц в примерной во время аренды зала оплачивается отдельно.
- 4.5. О необходимости использования примерной (включая бесплатный час до времени аренды съемочного Зала) необходимо сообщить Исполнителю заблаговременно во время бронирования. При невыполнении данного требования Исполнитель не гарантирует возможность использования примерной (включая бесплатный час до времени аренды съемочного зала).

- 4.6. В случае опоздания Заказчика или Третьих лиц время оказания услуги по предоставлению во временное пользование Зала не продлевается на время опоздания.
- 4.7. При досрочном завершении пользования Залом по инициативе и/или решению Заказчика или Третьих лиц, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.
- 4.8. При задержке освобождения Зала более чем на 5 минут после окончания бронированного времени, Заказчик должен оплатить стоимость аренды половины часа соответствующего зала. При задержке более чем на 10 минут после окончания бронированного времени, оплачивается стоимость целого часа аренды;
- 4.9. Продление времени оказания услуги по предоставлению во временное пользование Зала и оборудования свыше бронированного Заказчиком времени осуществляется по согласованию с Исполнителем или Администратором при условии, что после окончания бронированного Заказчиком времени Зал свободен.
- 4.10. Продление времени оказания услуги по предоставлению во временное пользование Зала и оборудования осуществляется за плату в соответствии с действующими на момент оказания услуг ценами, указанными на Сайте Исполнителя. Минимальное время продления – 30 минут.
- 4.11. Возможность использования на площадке дополнительных материалов, способных изменить облик Зала (конфетти, мыльные пузыри, блёстки и т.д.) оговаривается с Исполнителем или Администратором заранее.
- 4.12. В арендуемом Зале одновременно может находиться только то количество посетителей, которое было указано при бронировании (не считая Администратора или Исполнителя). При нарушении данного требования Исполнитель или Администратор имеет право отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 4.13. Максимальное количество лиц, находящихся на территории всех помещений фотостудии не должно превышать 10 человек. Нахождение на территории всех помещений фотостудии больше 4 человек одновременно тарифицируется в соответствии с пунктом 5.4.
- 4.14. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Заказчик должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность. При возврате оборудования, в присутствии Заказчика, представитель Исполнитель или Администратор проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.
- 4.15. После окончания времени Брони представитель Фотостудии производит внешний осмотр помещения на предмет степени его загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки студии и/или покраски и/или ремонта, согласно действующим расценкам Исполнителя. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных

недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии, составляет 10 дней. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Заказчика

5. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 5.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на территории Исполнителя, а также других сопутствующих услуг Исполнителя указана на сайте Исполнителя и/или в данной оферте. Расчёт стоимости производится исходя из действующих на момент акцепта расценок Исполнителя. Бронирование зала является подтверждение ознакомления и согласия со стоимостью услуг фотостудии.
- 5.2. Стоимость проведение мероприятий необходимо рассчитывать отдельно с Исполнителем.
- 5.3. Дополнительное время использования гримерной (свыше 1 часа предшествующего времени аренды Зала) до, после или во время аренды зала оплачивается Заказчиком дополнительно из расчета 500 руб/час.
- 5.4. Все цены на аренду действительны при условии нахождения на территории всех помещений студии не более 4 человек. Нахождение большего количества людей на территории студии оплачивается заказчиком дополнительно из расчета - 250 руб/час за 1 человека, включая время в гримерной. В случае нахождения на территории менее часа оплата производится за полный час.
- 5.5. Услуги Исполнителя подлежат оплате в порядке 50% предоплаты и последующей оплаты 50% непосредственно перед началом оказания услуг Исполнителем.
- 5.6. Предоплата вносится не позднее 24 часов после подтверждения брони Исполнителем или Администратором, если не был указан другой срок внесения предоплаты. В случае если предоплата не внесена в указанные сроки, бронь автоматически снимается.
- 5.7. В случае последующего отказа от бронирования предоплата не возвращается.
- 5.8. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее часа оплата производится за полный час.
- 5.9. В случае опоздания или досрочного освобождения фотостудии, разница в стоимости не возвращается;
- 5.10. Заказчик может внести предоплату и оплату по платежной ссылке предоставленной Исполнителем или наличными.

6. Права и обязанности заказчика

- 6.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора и в размере указанной в его Брони.
- 6.2. Заказчик в праве единожды перенести арендуемое время Зала, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 48 часов до изначального времени аренды указанного в бронировании.
- 6.3. Заказчик обязан донести правила фотостудии до всех участников съемочного процесса и несет полную материальную ответственность за действия всех участников съемки или порчу имущества студии.
- 6.4. Заказчик отвечает за любые действия Третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.
- 6.5. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных помещениях.
- 6.6. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель или Администратор имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 6.7. Заказчик обязан вернуть Исполнителю помещение, декорации, оборудование в том состоянии, в котором они были ему переданы и в срок в соответствии с данными своей Брони.
- 6.8. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию и в присутствии Администратора или Исполнителя.
- 6.9. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях Студии.
- 6.10. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей, так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в студии.
- 6.11. Заказчику запрещается приклеивать на стены студии скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.
- 6.12. Заказчик имеет право использовать в своих целях только Залы, студии и оборудование Исполнителя, соответствующие его Брони. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) в помещениях студии, а также в коридорах здания.
- 6.13. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования, в т.ч. циклограммы составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается стоимость исходя из стоимости имущества, указанной в Приложении к данной Оферте. Исполнитель на основании данного акта имеет право потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба. Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость ее компенсации определяется

позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте. Заказчик обязуется оплатить простой зала, вызванный необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из расчета средней загрузки зала — 8 часов в сутки.

7. Правила поведения в фотостудии

- 7.1. В любом помещении студии можно находиться только в сменной обуви. Заказчик может принести сменную обувь с собой или воспользоваться бесплатными тапочками, предоставляемыми Исполнителем. **Одноразовые бахилы запрещены!** В случае несоблюдения данного пункта Администратор или Исполнитель имеет право удержать штраф 1000 рублей или отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 7.2. Фото и видеосъемка с пропагандой насилия, порнографии, расовой дискриминации и съемок рекламного характера эскорт услуг на территории фотостудии запрещены. Фотографы и модели, уличенный в съемках вышеуказанного характера, могут быть без их согласия занесены в черный список. В случае установления подобных фактов Исполнитель или Администратор имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 7.3. В переданных помещениях запрещается курение, а также использование устройств для потребления никотинсодержащей продукции, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 7.4. Перемещение крупногабаритных предметов мебели возможно только в присутствии Исполнителя или Администратора.
- 7.5. Запрещается оставлять в помещениях студии мусор и личный реквизит.
- 7.6. Нахождение животных в студии необходимо согласовать с Исполнителем заранее. Заказчик несет материальную ответственности за испорченное животным имущество фотостудии, а также гарантирует оплату за услуги клининга.
- 7.7. Распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств на территории фотостудии категорически запрещено. В случае установления подобных фактов Исполнитель или Администратор имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.
- 7.8. Запрещено присвоение любого имущества не принадлежащего Заказчику или Третьим лицам. Кража преследуется по закону.
- 7.9. Запрещено приносить еду и напитки на территорию фотостудии без предварительного согласования с Исполнителем или Администратором.

- 7.10. В случае посещения территории фотостудии с детьми - родители или сопровождающие взрослые обязаны самостоятельно следить за поведением детей. Исполнитель или Администратор не несет ответственности за возможные травмы.
- 7.11. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Заказчика, а также Третьих лиц в период оказания услуг, предусмотренных Договором, а также в случае самостоятельного использования любого оборудования и/или декораций, находящихся на территории фотостудии.

8. Правила эксплуатации оборудования

- 8.1. Импульсные и постоянные источники света и стандартные насадки для них предоставляются только при аренде Белого зала. Использование осветительного оборудования в Зелёном зале должно быть согласовано с Исполнителем или Администратором отдельно.
- 8.2. Список необходимого оборудования Заказчик обязан предоставить Исполнителю заблаговременно - во время бронирования.
- 8.3. Исполнитель не гарантирует наличие оборудования в день оказания услуги Заказчику, в случае если заказчик не сообщил заранее при бронировании какое именно оборудование ему потребуется.
- 8.4. Исполнитель или Администратор имеет право отказать в предоставлении любого оборудования в случае его неисправности.
- 8.5. Установка оборудования осуществляется Исполнителем или Администратором строго в забронированное Заказчиком время.
- 8.6. Установка и переустановка любого оборудования производится только Исполнителем или Администратором, либо в их присутствии.
- 8.7. Запрещено самостоятельное использование Заказчиком и Третьими лицами фоновой установки. Установку тканевых фонов, выкатывание и сматывание бумажных фонов осуществляет только Исполнитель или Администратор. В случае любой порчи фона, или фоновой установки Исполнитель или Администратор вправе удержать штраф в размере 3000 рублей.
- 8.8. Нахождение на фонах, циклограме возможно только босиком или в чистой сменной обуви.
- 8.9. Заказчик, равно как и Третьи лица присутствующие с ним на территории фотостудии обязаны заклеить обувь бумажным скотчем для избежания порчи покрытия циклограмы.

9. Права и обязанности исполнителя

- 9.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, декорации и оборудование в соответствии с его Бронью, при условии получения от Заказчика оплаты услуг.

- 9.2. Исполнитель или Администратор имеет право проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.
- 9.3. Исполнитель и Администратор не несут ответственность за имущество Заказчика, а так же Третьих лиц в период оказания услуг и не отвечают за его сохранность, а также не несут ответственность за действия других лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию.
- 9.4. Исполнитель не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно видео/фото съемки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.
- 9.5. Исполнитель или Администратор вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:
- находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении;
 - нецензурно выражающимся или оскорбляющим других людей;
 - нарушающих правила Фотостудии;
 - лицам, чье поведением унижает честь и достоинство сотрудников студии и других гостей;
 - нанесшим имущественный урон фотостудии;
 - находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем;
 - лицам, имеющим финансовую задолженности перед Исполнителем;
 - лицам ранее нарушившим правила фотостудии;
- 9.6. Исполнитель или Администратор в праве потребовать с Заказчика возмещения стоимости уборки, при использовании Заказчиком дополнительных материалов, способных изменить облик студии (конфетти, мыльные пузыри, блёстки и т.д.). Стоимость уборки рассчитывается в зависимости от последствий и загрязненной площади.
- 9.7. В случае изменения облика студии или загрязнения циклограмы администратор вправе удержать штраф до 5000 рублей.

10. Ответственность сторон

- 10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 10.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

11. Срок действия и условия оферты

- 11.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.
- 11.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

Реквизиты Исполнителя

Полное Наименование - ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СЕЛЕЗНЕВА
АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВНА
ОГРН/ОГРНИП - 323265100111950
ИНН - 263520551003